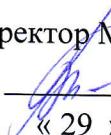


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 города Коврова



« Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №10

 О.В.Безрукова

« 29 » сентября 2016г.

приказ № 273

Положение о Педагогическом совете

Принято Советом Школы
протокол № 3 от 09.09. 2016 г.

г. Ковров, 2016

Положение

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Школы № 10 является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.2. Педагогический совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет Школы создается из числа всех членов педагогического коллектива Школы. В состав Педагогического совета также входят: зам. директора по АХЧ, библиотекарь, врач школы, председатель родительского комитета Школы, и т.д.
- 2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

3. Полномочия педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:
 - а) вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в Совет Школы, утверждает локальные акты, регламентирующие организацию и порядок реализации образовательного процесса, в том числе ежегодно План работы Школы и др.;
 - б) обеспечивает условия для реализации базисных и выбор примерных учебных планов, разработанных государственными органами управления образования, общеобразовательных и программ дополнительного образования, программ обучения и воспитания учащихся;
 - в) осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализ и коррекцию в соответствии с мониторингом качества образования;

- г) решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, экспериментальной работой, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;
- д) изучает разработанные учителями новые методические технологии и рекламирует их для использования в педагогической практике;
- е) определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогов, анализ и оценку ее результатов;
- ж) определяет конкретную форму промежуточной (итоговой) аттестации переводных классов и принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, награждении учащихся Почвальнойным листом «За отличные успехи в учении»;
- з) утверждает выбор выпускниками предметов и форм выпускных экзаменов, принимает решение о допуске учащихся выпускных классов основной общей и средней (полной) общеобразовательной школы к государственной (итоговой) аттестации, о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего (полного) общего образования, принимает решение о награждении выпускников средней (полной) общеобразовательной школы серебряными и золотыми медалями «За особые успехи в учении», принимает решение о награждении выпускников основной общей и средней (полной) общеобразовательной школы, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов Почвальнойными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а также о других условиях итоговой аттестации и выпуска учащихся в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников основной общей и средней (полной) общеобразовательной школ и другими нормативно-правовыми актами Минобразования РФ, приказами департамента образования Владимирской области и Управления образования города Коврова об итоговой аттестации выпускников.

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия

4. Порядок работы педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы Школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.
- 4.3. решения педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.
- 4.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.
- 4.5. при рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на педсовете обязательно.
- 4.6. решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

- 4.7. все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 (четыре) листа
Директор МБОУ СОШ № 10

 О.В.Безрукова

