Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 10
_____ /О.В. Безрукова/

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 10
на 2017– 2018 учебный год

№ пп	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МБОУ СОШ № 10			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимую для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Администрация СОШ В.Е. Носов	По мере необходимости
2.	Размещение на официальном сайте текстов нормативных правовых актов	М.В. Мякинина, зам. дир. по УВР	По мере необходимости
3.	Размещение на официальном сайте плана мероприятий по противодействию коррупции	М.В. Мякинина, зам. дир. по УВР	2017
1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ СОШ № 10			
1.	Проведение оценки должностных обязанностей (инструкций) педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор школы В. Е.Носов	По мере необходимости
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор школы В. Е.Носов	Постоянно
3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников школы.	Директор школы В. Е.Носов	В течение года
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Директор школы Зам. директора по ВР	В течение года
5.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для педагогических работников школы.	Директор школы В. Е.Носов	В течение года
6.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Директор школы В. Е.Носов	В течение года
7.	Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по	В. Е.Носов	2017 - 2018

	противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.		
8.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении школой в установленном порядке.	Ответственный по охране труда	2017 - 2018
9.	Организация проведения анкетирования родителей учащихся по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по охране труда	2017 - 2018
10.	Организация контроля за соблюдением педагогических работников кодекса этики.	Директор школы В. Е.Носов	2017 - 2018
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг.	Директор школы Заместители директора	В течение года
2.	Информационное взаимодействие руководителя школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор школы В. Е.Носов	Постоянно
3.	Организация для педагогов школы встреч, семинаров, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Директор школы В. Е.Носов	В течение года
4.	Организация занятий по изучению муниципальными служащими территориального управления законодательства РФ о противодействии коррупции.	Ответственный по охране труда	По мере поступления документов
2.2.Совершенствование организации деятельности управления образования и СОШ по размещению муниципальных заказов.			
1.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленными Федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Директор школы Зам. директора по АХЧ	Постоянно
2.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор школы Зам. директора по АХЧ	Постоянно
2.3.Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.			
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе.	Директор школы Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
2.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью школы, в том числе: -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	Постоянно
2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
1.	Размещение в сети Интернет публичного	Директор школы	В течение года

	отчета директора школы об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	Зам. директора по УВР	
2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор школы Заместители В. Е.Носов	Постоянно
3.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: -назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиад; -определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Зам. директора по УВР Е.С. Алферова	По мере необходимости
4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестацииущих; -аттестация педагогических кадров; -статистические наблюдения; -самообследование деятельности школы; -создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор школы Заместители директора по УВР	Постоянно
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор школы	Постоянно
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Директор школы В. Е.Носов	Постоянно
	2.5.Совершенствование деятельности директора МБОУ СОШ № 10		
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор школы В. Е.Носов	Постоянно
	2.6.Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров школы и правовому просвещению		
1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников школы	Директор школы	2017 - 2018
2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение правовых декад с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: -тематические классные часы «Что я знаю о своих правах?», «Заведомо ложное	Директор школы Зам. директора по ВР В. Е.Носов	В течение года

	сообщение», «Право на образование» –сотрудничество с методистами правового центра библиотеки семейного чтения по темам: «Основной закон страны»; «Мы все такие разные…» «Ты имеешь право» Познавательные медиапрограммы; -единый день правовых знаний (9 декабря); -книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; -правовой всеобуч, в том числе через уроки права, обществознания, окружающего мира; -родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»		
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, праву.	Зам. директора по УВР	2017 - 2018
4.	Оформление информационных стендов в школе.	Директор школы Заместители В. Е.Носов	декабрь
5.	Рассмотрение вопроса о включении в план родительских собраний классных руководителей о современных подходах к противодействию коррупции в РФ	Классные руководители В. Е.Носов	2017 - 2018